

İŞ MERKEZLERİ YÖNETİM VE İŞLETİM A.Ş. VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

İşbu Başvuru Formu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11'inci ve devamındaki maddeleri kapsamında başvuruda bulunacak kişisel veri sahibi (kısaca "Başvuru Sahibi") için tanınmış olan hakların kullanılabilmesi için hazırlanmıştır.

2. BAŞVURU YÖNTEMİ

Kanun'un 13/1 maddesi kapsamında yapılacak başvuruların, yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle Şirketimize iletilmesi gerekmektedir. Buna göre işbu Formun, gönderileceği adres İŞ MERKEZLERİ YÖNETİM VE İŞLETİM A.Ş.'nin "Levent Mah. Meltem Sk. No:14/1 Pk:34330 Beşiktaş, İstanbul/Türkiye"dir. İşbu Başvuru Formunun imzalı bir nüshasını adresimize kimliğinizi ispat etmeye elverişli belge ve bilgilerle birlikte bizzat elden teslim edebilir, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü postayla veya Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu ismer@hs02.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Şirketimize iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13/2 maddesi gereğince, talebin niteliği de göz önüne alınmak kaydıyla, talebinizin Şirketimize ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamda tarafınıza ulaştırılacaktır.

3. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Yapmış olduğunuz başvurunuzla ilgili "Başvuru Sahibi"ni tanımlayabilmemiz ve talebinizin niteliğine göre Şirketimiz içerisinde gerekli araştırma, değerlendirme ve çözümlenmeleri yapabilmemiz için aşağıdaki bilgilerin sağlanması gerekmektedir.

İsim ve Soyisim	:	
T.C.K.N.	:	
Telefon Numarası	:	
E-posta	:	
Adres	:	

Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız...)

iletilene kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin Kanun'un 13/2 maddesinde belirtilen otuz (30) günlük süre askıya alınacaktır.

5. VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum.
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Talepleriniz Şirketimiz tarafından ücretsiz sonuçlandırılacak olup cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, tarafınızdan ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

6. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurunun Kanun'un 13üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum belge ve bilgilerimin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

İşbu Başvuru Formunda sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca yapmış olduğum başvurunun değerlendirilmesi, cevaplandırılması, başvurumun tarafıma ulaştırılması, kimliğimin ve adresimin tespiti amaçlarıyla sınırlı olarak Şirketiniz tarafından işlenmesine izin veriyorum.

Başvuru Sahibi	
Adı Soyadı	
Başvuru Tarihi	
İmza	